Mateřská škola Zbuzany

Ořešská 141

252 25 Zbuzany

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	MŠ 38/2024
Vypracoval:	Mgr. et Bc. Markéta Šollerová, ředitelka MŠ
Schválil:	Mgr. et Bc. Markéta Šollerová, ředitelka MŠ
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	22.10.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	22.10.2024

IČO: 72562617

Číslo účtu MŠ: 253739508/0300

E-mail: mszbuzany@seznam.cz

Telefon: 739005830 (provoz MŠ a školní výdejna), 731651385 (ředitelka MŠ)

Internet: www.mszbuzany.cz

Obsah

ÚVODNÍ USTANOVENÍ 3
CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ 3
PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ MATEŘSKÉ ŠKOLY 4
Práva a povinnosti dětí 4
Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí 5
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy 7
PRAVOMOCI ŘEDITELKY MATEŘSKÉ ŠKOLY 8
PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY 8
Provoz mateřské školy 8
Scházení a rozcházení dětí 9
Denní režim 10

Oblečení dětí do mateřské školy 11
Stravování dětí v mateřské škole a zálohy na stravné 12
Platba za vzdělávání dítěte v mateřské škole 13
Podmínky přijímání dětí do mateřské školy 14
Podmínky ukončení předškolního vzdělávání 15
Přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám 16
Docházka a způsob vzdělávání 16
Individuální vzdělávání 18
Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí 19
Omezení nebo přerušení provozu 19
ZÁSADY OCHRANY ZDRAVÍ A BEZPEČNOSTI 20
1. Zdraví 20
1. 1. Zákonná ustanovení 20
1. 2. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví 20
1.2.1. Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje: 20
1.2.2. Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje: 22
1.2.3. Dítě po očkování: 22
1.2.4. Dítě po antibiotikách: 22
1.3. Odeslání dítěte do domácího léčení 22
1.4. Oznamovací povinnost 23
1.5. Chronická onemocnění u dítěte 23
1.6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole 24
1.7. Ostatní informace v oblasti zdraví 24
2. Bezpečnost 25
3. Ochrana před sociálně patologickými jevy 27
ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY 27
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 28
SEZNAM PŘÍLOH 29

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ředitelka Mateřské školy Zbuzany, Ořešská 141, Zbuzany, v souladu s § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a změn (dále jen Školský zákon), vydává tento Školní řád, kterým se upravují práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, pravidla pro hodnocení výsledků dětí s přihlédnutím k místním podmínkám.

Obsah školního řádu je vymezen školským zákonem, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola plní tyto úkoly:

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.
- Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém i tělesném vývoji.
- Podílí se na osvojování základních pravidel chování.
- Podporuje získávání základních životních hodnot.
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.
- Napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do školy.
- Vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- Za podpory odborných pracovišť poskytuje pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, záměry, zásady, metody, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- Při plnění základních cílů vzdělávání a Školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a

řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Práva a povinnosti dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních lidských práv a svobod, Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Děti mají právo:

- na vzdělávání a školské služby dle školského zákona
- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností s maximálním respektem jeho individuality
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- užívat mateřský jazyk
- na svobodu projevu a vlastní volbu
- být respektován jako jedinec, který má svou identitu a má právo na svůj vlastní život
- na poskytování ochrany společností, na projevování lásky, na emočně kladné prostředí
- kdykoliv se napít
- kdykoliv odejít na toaletu
- být vždy vyslechnut, mít vlastní názor a být respektován
- požádat kdykoliv o pomoc
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Děti jsou povinny:

- řídit se pokyny pedagogických pracovníků mateřské školy
- chovat se podle pravidel, která si ve třídě společně stanoví na začátku školního roku (uklidit si hračku a pracovní prostor, dodržovat pravidla slušného chování, řešit konflikty domluvou, upevňovat společenské návyky, respektovat druhé, neubližovat ostatním dětem). Pravidla vzájemných vztahů dětí se zaměstnanci školy musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- být samostatné při hygieně a sebeobsluze (oblékat se, pít z hrnečku, samostatně se najíst, samostatně si dojde na toaletu nebo alespoň včas aktivně hlásí potřebu jít na toaletu a přiměřeně svému věku zvládá osobní hygienu)
- šetrně zacházet s majetkem mateřské školy

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků vzdělávání jejich dětí
- na pravidelné a dostatečné informace o všem, co se v mateřské škole děje
- účastnit se různých akcí pořádaných mateřskou školou, dle svého zájmu
- na diskrétnost informací týkajících se jejich rodinného a osobního života
- na konzultaci s učitelkou. Po dohodě s ní si mohou domluvit termín schůzky na dobu, kdy se jim učitelka bude moct plně věnovat.
- podávat stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy přímo ředitelce mateřské školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí. Stížnosti, oznámení a podněty k práci školy směřují zákonní zástupci na osobu, které se přímo týkají. Pokud se podnět týká práce konkrétního zaměstnance, zákonný zástupce podá podnět nejprve k němu a teprve pokud ten v přiměřené lhůtě daný podnět nevyřídí, zákonný zástupce se obrátí na ředitelku školy. Jestliže se podnět týká práce ředitelky, zákonný zástupce podá podnět přímo k ní. Veškeré stížnosti, oznámení a podněty k práci školy podá zákonný zástupce k vyřešení přímo ve škole. Teprve pokud ředitelka v přiměřené lhůtě daný podnět nevyřídí, má zákonný zástupce možnost obrátit se s podnětem na zřizovatele či jiný kontrolní orgán.

- na vyjádření se k podstatným záležitostem týkajícím se vzdělávání dětí, koncepce mateřské školy, Školního vzdělávacího programu, přispívat svými nápady a náměty k obohacení Školního vzdělávacího programu
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku). Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- spolupracovat s mateřskou školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů). Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte v mateřské škole.
- respektovat tento Školní řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce, respektovat pravidla třídy
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, aby bylo vhodně a čistě upraveno
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných událostech v rodině, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem
- neprodleně informovat mateřskou školu o změně údajů uvedených v evidenčním listě a další dokumentaci (změna telefonních čísel, adresy, osob oprávněných k vyzvedávání dítěte ze školky apod.)
- v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávat dítě, po jeho převlečení v šatně, učitelce osobně přímo ve třídě. Je nepřípustné nechat dítě v

šatně samotné a předpokládat, že do třídy dojde samo - v tom případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečnost dítěte.

- přebírat dítě od učitelky přímo ve třídě nebo na zahradě mateřské školy v době určené pro odchod z mateřské školy. Dítě je vydáno pouze zákonným zástupcům nebo osobám uvedeným v Plné moci k zastupování zákonných zástupců při vyzvedávání dětí v mateřské škole.
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a zálohy na stravné. To je do 15. dne daného kalendářního měsíce, pokud se zákonný zástupce nedohodne s ředitelkou jinak.
- nedávat dětem do mateřské školy žádné nebezpečné předměty (řetízky...) a cennosti.
- dodržovat ve styku se zaměstnanci mateřské školy, dětmi i ostatními rodiči pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou školy. V takovém případě si s učitelkou a případně také s ředitelkou bez zbytečného odkladu domluví termín schůzky na dobu, kdy se budou moct plně věnovat projednání daných záležitostí.
- pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, doloží dokument, který je dokladem stanovení jeho péče.
- vodit dítě do školky zásadně zdravé, bez rýmy i kašle a které nejeví žádné další známky infekčního onemocnění

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svoji práci
- začínající učitelé mají právo na přidělení uvádějícího učitele

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích dětí, zákonných zástupců i ostatních zaměstnanců

- dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví
- chránit majetek mateřské školy, řádně s ním zacházet a hospodařit
- informovat v dostatečném předstihu zákonné zástupce o dění ve třídě, programu, pořádání školních i mimoškolních akcí
- domluvit si s rodiči konzultaci buď na jejich žádost, nebo z vlastní iniciativy v případě potřeby řešení vzdělávání dítěte
- obnovovat si, udržovat a doplňovat kvalifikaci a svůj profesní rozvoj
- odpovídat rodičům na jejich dotazy a připomínky vhodným způsobem
- nepřijímat do MŠ nemocné dítě se infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí (za infekční onemocnění se považuje i rýma, kašel, průjem).

PRAVOMOCI ŘEDITELKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

- přijmout dítě k předškolnímu vzdělání
- ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím upozornění (to se netýká dítěte s povinnou předškolní docházkou)
- snížit nebo prominout úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby
- omezit nebo přerušit provoz mateřské školy
- rozdělit děti do jednotlivých tříd za podpory pedagogických pracovníků a při respektování individuality dětí.
- rozvíjet pedagogickou koncepci školy

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provoz mateřské školy

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu dětí od 7:00 do 17:00 hodin.
Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího kalendářního roku.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem ve třech věkově smíšených třídách. Jednotlivé třídy navštěvují děti tříleté až šestileté a děti s odkladem školní docházky.

Kapacita třídy Bublinky je 24 dětí, Planetky 16 dětí a Hvězdičky 11 dětí.
V souvislosti s ozbrojeným konfliktem na Ukrajině byla kapacita MŠ dočasně navýšena až na 56 dětí – tato nadkapacitní místa mohou být obsazena pouze dětmi s dočasnou ochranou.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Provoz tříd v Mateřské škole Zbuzany:

Planetky:	7:00 – 15:30
Bublinky:	7:00 – 17:00
Hvězdičky:	7:45 – 14:00

Scházení a rozcházení dětí

- Děti se do mateřské školy přijímají od **7:00 do 8:30** hodin, poté se mateřská škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Pozdější příchody jsou možné ve výjimečných případech. Požadavky zákonných zástupců na změny v čase přivádění jsou řešeny individuálně a musí být dohodnuty předem.
- Rodiče jsou povinni **osobně** předat dítě paní učitelce. V případě, že zákonný zástupce doprovodí dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo šatny s tím, že dítě dojde do třídy samostatně, nenese mateřská škola odpovědnost za bezpečnost dítěte až do doby jeho příchodu do třídy.
- Dobu vyzvedávání dětí z mateřské školy upravuje „Režim dne v MŠ Zbuzany“. Časy pro vyzvedávání dětí jsou stanoveny na dobu od **12:30 do 12:45**, nebo odpoledne v době od **14:30 do 17:00** hodin. Dítě je zákonnému zástupci předáno **osobně**. Po předání dítěte učitelkou nesou zákonní zástupci plnou odpovědnost za dítě v prostorách školy nebo školní zahrady. Po převzetí dítěte je zákonný zástupce povinen

neprodleně opustit areál mateřské školy, pokud tak neučiní, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě.

- **Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si dítě do 17:00 hodin.** Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje k dokončení činnosti a úklidu hraček.
- Pokud si zákonný zástupce své dítě nevyzvedne do určené doby, učitelka se pokusí telefonicky kontaktovat zákonného zástupce všemi dostupnými prostředky (využije všechna telefonní čísla uvedená zákonným zástupcem). Zároveň informuje ředitelku školy. Učitelka vyčká v prostorách školy s dítětem na příchod zákonného zástupce. Ten učitelce na místě písemně potvrdí přesný čas, kdy si dítě vyzvedl. Při opakovaných pozdních příchodech je ředitelka oprávněna nevyzvednutí dítěte nahlásit kompetentnímu pracovníkovi OSPOD (Orgán sociálně právní ochrany dětí). Zákonný zástupce má dle občanského zákoníku povinnost k náhradě škody, tj. mzdové prostředky za každou započatou přespočetnou hodinu a provozní náklady. Mateřská škola se řídí „Doporučením MŠMT pro mateřské školy k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu“, který je umístěn na informační nástěnce pro rodiče, na webových stránkách školy a tvoří Přílohu č. 1 k tomuto Školnímu řádu.
- **Opakované nerespektování provozní doby bude charakterizováno jako neplnění povinností vyplývajících ze Školního řádu s důsledky možného ukončení docházky dítěte.**
- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře jsou u třídních učitelek nebo u ředitelky školy). Pověření je platné po celou dobu docházky dítěte do MŠ. **Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci.**

Denní režim

Časový harmonogram denního režimu je orientační a pružně se upravuje podle aktuální situace ve třídě a akcí třídy či mateřské školy.

Začátek povinného předškolního vzdělávání je stanoven v časovém rozmezí od 8:30 do 12:30 hodin.

REŽIM DNE V MŠ ZBUZANY

7:00 – 8:30 příchod dětí do školky do svých tříd (Hvězdičky jsou do 7:45 u Planetek). Spontánní hry dětí, vzdělávací činnosti z připravené nabídky

8:30 – 9:00 cvičení ve třídách, pohybové hry, komunitní kruh, didaktické hry, společné zpívání u piana, řečová a dechová cvičení

9:00 – 9:20 hygiena, svačinka

9:20- 10:00 řízená vzdělávací činnost k aktuálnímu tématu

10:00 – 12:00 pobyt venku, venkovní vzdělávací aktivity

12:00 – 12:30 oběd

12:30 – 12:45 čištění zubů, vyzvedávání dětí, příprava na odpočinek, klidové činnosti, prohlížení obrázkových knih a dětských časopisů

12:45 – 13:45 odpočinek dětí, čtení pohádky a diskuze, poslech příběhů, klidové činnosti a rozvoj předškolních dovedností u nespících předškolních dětí

13:45 - 14:00 protažení, uklízení postýlek, převlékání

14:00 – 14:30 hygiena, svačinka

14:30 - 17:00 vzdělávací aktivity dle zájmu dětí, vyzvedávání dětí (do 15:30 jsou Hvězdičky a Planetky ve třídě Planetky nebo na zahradě. Od 15:30 se všechny děti vyzvedávají ve třídě Bublinky nebo na zahradě.

Režim dne je zveřejněn také na informačních nástěnkách pro rodiče a na webových stránkách školy a rodiče jsou o něm informováni na informační třídní schůzce.

Oblečení dětí do mateřské školy

Dítě v mateřské škole potřebuje: bačkory s pevnou patou a světlou podrážkou, která nebarví podlahu; pyžamo, dvakrát kompletní náhradní oblečení, sportovní oblečení na pobyt venku, pláštěnku, holínky, v létě kšiltovku nebo klobouček, zubní kartáček, pastu a kelímek, případně hřeben.

Oblékejte děti přiměřeně počasí a vhodně pro pobyt ve třídě (oděv nesmí zabraňovat volnému pohybu dítěte). Děti mají mít všechny své věci označené svým jménem, aby nedocházelo k záměnám.

Zákonní zástupci nesou plnou zodpovědnost za věci uložené v šatnách dětí, stejně tak za cenné věci, šperky a hračky, které si dítě do školky přinese.

Stravování dětí v mateřské škole a zálohy na stravné

- S nástupem dítěte do mateřské školy zákonný zástupce dítěte vyplní a odevzdá Přihlášku ke stravování (formulář dostanete od ředitelky nebo třídní učitelky). Rozsah stravování se stanovuje tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Stravování v mateřské škole je celodenní, zahrnuje přesnídávku, oběd a v případě, že dítě zůstává v mateřské škole i odpoledne, stravování zahrnuje také odpolední svačinu. Zákonný zástupce je povinen nahlásit ředitelce nebo třídní učitelce případné potravinové diety a alergie svého dítěte. Své tvrzení podloží lékařskou zprávu, v níž budou potravinové alergie a intolerance potvrzeny a budou v ní upřesněny potraviny, kterých se má dítě vyvarovat.
- Zákonní zástupci s předstihem oznamují mateřské škole plánovanou nepřítomnost dítěte v mateřské škole. V případě náhlé absence dítěte zákonní zástupci neprodleně informují mateřskou školu osobně, telefonicky či prostřednictvím zaslání sms zprávy na **tel. číslo 739005830 (provozní telefon MŠ).** Nepřítomnost dítěte zákonný zástupce nahlásí mateřské škole **do 8:30 hodin daného dne**, vzhledem k času objednávání počtu porcí na daný den. Na pozdější odhlašování stravy nelze brát zřetel. V případě neodhlášené stravy má zákonný zástupce možnost si první den vyzvednout stravu do vlastních přinesených nádob v době od 11:30 do 12:00 hodin, a to po předchozí domluvě.
- Záloha za stravné se platí vždy každý měsíc do 15. dne daného kalendářního měsíce. Platbu lze uhradit převodem na účet MŠ 253739508/0300 nebo ve výjimečných případech hotově v kanceláři ředitelky školy. Vyúčtování stravného za řádně omluvené dny se provádí k 31. 7. a zákonní zástupci jsou zpravidla do šesti týdnů vyrozuměni o případném přeplatku či nedoplatku a termínu jeho úhrady. Vyúčtování zahrnuje i neodebrané odpolední svačiny.
- Školní jídelna zajišťuje pitný režim, tzn., že děti požívají nápoje během celého pobytu v mateřské škole v době podávání stravy i v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. Děti mají vždy k dispozici neslazený ovocný čaj a pitnou vodu. Nabídka nápojů bývá doplňována o vodu se šťávou, mléko, bílou kávu, kakao, a to v závislosti na aktuální nabídce. Při pobytu venku v letních měsících může být dohodnuto se zákonnými zástupci, že děti mohou používat k zajištění pitného režimu a při zachování hygienických norem také vlastní nádoby s čerstvým nápojem, které jim rodiče denně přinášejí do mateřské školy. V případě vypití doplní učitelka láhev tekutinou dle nabídky školní jídelny.

- Záloha na stravné za jeden kalendářní měsíc je oznámena rodičům na informační třídní schůzce a rovněž je písemně zveřejněna na informačních nástěnkách v MŠ a na webových stránkách školy. Výpočet, kterým ředitelka stanovuje výši záloh stravného, je k nahlédnutí v ředitelně mateřské školy.

Platba za vzdělávání dítěte v mateřské škole

- Výše úplaty za vzdělávání dítěte v mateřské škole „školné“ se stanovuje vždy pro období od 1. 9. do 31. 8. dle §123 školského zákona a je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok. Aktuální výše úplaty se stanoví na daný školní rok nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. Výše úplaty za vzdělávání za jeden kalendářní měsíc je oznámena rodičům na informační třídní schůzce a rovněž je písemně zveřejněna na informačních nástěnkách v MŠ a na webových stránkách školy. Výši školného stanovuje zřizovatel a je vázána na výši minimální měsíční mzdy.
- Úplata za předškolní vzdělávání se platí každý měsíc, stejně jako zálohy na stravné, a je splatná do 15. dne daného kalendářního měsíce. Po dohodě se zákonnými zástupci je možné sjednat jiný termín splatnosti. Může být placena i na delší období než 1 měsíc.

  Úplata se platí na **účet mateřské školy č. 253739508/0300** s uvedením přiděleného variabilního symbolu dítěte a jména dítěte, nebo ve výjimečných případech hotově v kanceláři ředitelky školy.
- Bezúplatně jsou vzdělávány děti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Vzdělávání se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu jeho povinného předškolního vzdělávání, tj. včetně prázdninového provozu.
- Ve smyslu § 6 odst. 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů zákonní zástupci mohou písemně požádat o osvobození úplaty za předškolní vzdělávání.

  Osvobozen od úplaty bude:

  a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavek na dítě, pokud tuto skutečnost prokáže „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“

  b) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi

  c) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči

d) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

e) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy. Osvobozen od úplaty bude ode dne následujícího po dni, kdy tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

- V měsíci, v němž přerušení provozu MŠ přesáhne v součtu 5 vyučovacích dnů, je výše úplaty za předškolní vzdělávání stanovena tak, aby nepřesáhla poměrnou část výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání odpovídající rozsahu přerušení provozu mateřské školy.
- **Úplata za předškolní vzdělávání a za stravování dítěte v mateřské škole jsou pro zákonné zástupce platby povinné.** Úplata za předškolní vzdělávání je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Zákonný zástupce dítěte je povinen dodržovat termín placení úplaty za předškolní vzdělávání i v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. **Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení Školního řádu a může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy** (Zákon č. 561/2004 Sb., §35, odst.1 d.), a to po předchozím upozornění ředitelkou písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, jestliže si zákonný zástupce písemně nedohodl s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Podmínky přijímání dětí do mateřské školy

- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2.května do 16. května. Přesné časové rozmezí je uvedeno v informacích k zápisu na daný školní rok. Ve stejném období může rodič požádat ředitelku o přeřazení dítěte do jiné třídy na příští školní rok.
- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od tří (nejdříve však od dvou) do šesti (sedmi) let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne **pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.** Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání, pokud ještě nedochází do mateřské školy.

- Do mateřské školy se přednostně přijímají děti v pořadí od nejstaršího k nejmladšímu, které mají místo trvalého pobytu v obci, nebo v případě cizinců místo pobytu v obci, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- Ředitelka mateřské školy zveřejní informace o zápisu způsobem v místě obvyklým (www stránky MŠ, nástěnka MŠ).
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky mateřské školy.
- **Dítě, které se v mateřské škole vzdělává a žádá o odklad školní docházky, musí danou skutečnost oznámit ředitelce MŠ nejpozději do 31. 5. a doložit rozhodnutí o odkladu školní docházky ze ZŠ a zprávu z pedagogicko-psychologického vyšetření,** na jejímž základě mateřská škola bude dítěti poskytovat cílenou individuální podporu.

Podmínky ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nezúčastnilo předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz mateřské školy a nedodržuje pravidla vyplývající z tohoto Školního řádu
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou písemně jiný termín úhrady
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- na základě žádosti zákonného zástupce. Zákonný zástupce doručí písemnou žádost ředitelce mateřské školy – osobně, poštou, či elektronicky. Ředitelka se se zákonným zástupcem domluví se na termínu, k němuž bude docházka dítěte ukončena. Pokud se nedohodnou jinak, bude docházka dítěte ukončena k poslednímu dni v měsíci, v němž zákonný zástupce podal žádost o ukončení předškolního vzdělávání. Zároveň bude provedeno vyúčtování školného a záloh na stravné.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání však nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívající dočasné ochrany.
- Pokud počet dětí, které jsou cizinci a pro které je předškolní vzdělávání povinné, je alespoň 4 děti v mateřské škole, ředitelka mateřské školy zřídí skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Mateřská škola dětem ve skupině poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně, která je rozdělená do více bloků. Skupina pro jazykovou přípravu má nejvýše 8 dětí. V případě vyššího počtu dětí cizinců v povinném předškolním vzdělávání bude zřízena druhá skupina.

  Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu i jiné děti, a to i do vyššího počtu než 8 dětí, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy dětí, pro které je skupina primárně určena.
- V případě, že je zřízena skupinová jazyková příprava pro děti cizince, je začátek povinného předškolního vzdělávání pro tyto děti stanoven v časovém rozmezí od 8:00 do12:00 hodin.

Docházka a způsob vzdělávání

- Pokud zákonný zástupce nepožádal již v přihlášce k předškolnímu vzdělávání dítěte o přijetí k celodenní docházce, ředitelka mateřské školy s ním písemně dohodne dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské

škole a způsob jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Všechny změny jsou prováděny písemnou formou.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Dítě má právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu.
- Povinné předškolní vzdělávání probíhá v pracovní dny od 8:30 do 12:30 hodin. V případě, že je ve školce zřízena skupinová výuka češtiny pro děti cizince v povinném předškolním vzdělávání, je začátek povinného předškolního vzdělávání pro tyto děti stanoven v časovém rozmezí od 8:00 do12:00 hodin.
- **Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání a doložit důvody jeho nepřítomnosti nejpozději první den jeho nepřítomnosti, a to na čísle 739 005 830 (SMS nebo telefonicky), nebo osobně.** V případě plánované nepřítomnosti dítěte ve vzdělání, je zákonný zástupce povinen oznámit nepřítomnost dítěte v mateřské škole s dostatečným předstihem. V případě nepřítomnosti dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, zákonný zástupce zapíše absenci do omluvného listu. V případě opakující se neomluvené absence dítěte, bude tato skutečnost oznámena na OSPOD.
- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

  a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,

  b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,

  c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

  Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost v MŠ více než poloviny dětí alespoň jedné předškolní třídy, nebo chybí většina předškolních dětí z MŠ, škola těmto dětem poskytuje vzdělávání distančním způsobem. Tato povinnost se týká dětí, pro něž je předškolní

vzdělávání povinné. Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
  a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
  b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
  c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
  Ředitelka mateřské školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně.
- Úroveň osvojování očekávaných výstupů bude ověřena rozhovorem se zákonným zástupcem a dítětem. Mateřská škola doporučuje zákonnému zástupci vést portfolio dítěte, které může být součástí při ověřování osvojování očekávaných výstupů.
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
  Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí

- Zákonní zástupci dítěte si mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s učitelkami, účastí na sjednaných konzultacích, účastí na třídních schůzkách a akcích mateřské školy.
- Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- V rámci zajištění bezpečnosti dětí ve třídě, se při předávání dětí zákonným zástupcům sdělují pouze nejnutnější informace. Zákonný zástupce si s učitelkou může domluvit termín konzultace na dobu, kdy se mu učitelka bude moct plně věnovat.

Omezení nebo přerušení provozu

- Provoz mateřské školy je přerušen po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci a srpnu zpravidla na 6-8 týdnů. Přerušení provozu oznámí ředitelka školy rodičům písemně na informačních nástěnkách nejméně 2 měsíce předem.
- Omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období, a to ze závažných organizačních nebo technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole nebo na webových stránkách školy a informuje rodiče emailem neprodleně poté, co o omezení provozu rozhodne.
- K omezení nebo přerušení provozu mateřské školy rovněž může dojít z důvodu vládních mimořádných epidemiologických opatření. V tomto případě bude mateřská škola postupovat podle aktuálně platných pokynů.

ZÁSADY OCHRANY ZDRAVÍ A BEZPEČNOSTI

1. Zdraví

1. 1. Zákonná ustanovení

Mateřská škola má dle § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), povinnost zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Zákonní zástupci jsou povinni sledovat zdravotní stav svého dítěte, přičemž při projevení se příznaků potenciálně infekčního onemocnění u dítěte jej nemohou přivést do mateřské školy.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, který ukládá škole povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního infekčního onemocnění, od ostatních dětí a jeho dozor, než si jej vyzvedne zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení zákonným zástupcem dítěte může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, je každý povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, z toho tedy vyplývá, že i **mateřská škola má nejen právo, ale také povinnost odmítnout nástup dítěte do školky, pokud jeví zřejmé příznaky přenosné nemoci, a že na straně zákonného zástupce je povinnost dítě v tomto stavu do mateřské školy nevodit.**

1. 2. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

- **Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, a to bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

1.2.1. Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- **<u>Nachlazení – projevující se jako některý z těchto příznaků:</u>**
  - průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
  - zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,

- suchý nebo vlhký kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- bolest v krku, chrapot
- bolest ucha
- bolest hlavy
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka
- zarudlé oči se sekretem nebo bez sekretu
- huhňání

Ačkoliv je nemoc „nachlazení“ považována za banální onemocnění, jde o AKUTNÍ NAKAŽLIVÉ ONEMOCNĚNÍ, které se může nepříjemně zkomplikovat, pokud není důsledně léčeno.

Běžná četnost „nachlazení“, tedy běžných respiračních onemocnění u dítěte předškolního roku je 3 – 10 ročně. Důsledně žádáme rodiče, aby nepodceňovali běžné „nachlazení“ u dětí, zvláště pokud se jedná o zabarvenou rýmu (zelenou, žlutou)

V případě, že dítě trpí chronickým onemocněním – ALERGIE, která se projevuje jako rýma, kašel, zarudnutí očí, je nutné mateřské škole doložit lékařské potvrzení od odborného lékaře, nebo pediatra.

Další příznaky akutního infekčního onemocnění:

- **zvýšená teplota nebo horečka** (37 stupňů a více). **Do MŠ nelze přivést ani dítě, které mělo zvýšenou teplotu předchozí den.**
- **infekční onemocnění s vyrážkou,** které svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu – po těchto nemocích musí dítě uschopnit lékař.
- **průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací.** (kvůli dietnímu režimu, který po prodělaném průjmu a zvracení musí dodržovat).
- **Infekční zánět spojivek**, tedy zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí. Dítě zůstává v domácí léčbě až do úplného uzdravení a doléčení. Obvyklá doba léčby je 5 - 7dní, ale rozhodnutí lékaře.
- **Opar na rtu v době, kdy je nalitý puchýřek.** Jakmile puchýřek praskne a vytvoří se stroupek, do MŠ již může.
- **Molusky / virové bradavičky** – Do MŠ může v případě, že jsou na místech, kde bezprostředně nedochází ke kontaktu s vlhkým prostředím (na dlaních či v místech, kde usedá dítě na WC).

V rámci prodělaného akutního infekčního onemocnění u dítěte není potvrzení od lékaře vyžadováno, ale pokud má dítě ještě projevy onemocnění, které by mohly odpovídat akutnímu onemocnění, smí jej mateřská škola požadovat.

1.2.2. Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález **vši dětské** nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid po celé délce vlasu),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (**roup dětský**),
- **svrab**

1.2.3. Dítě po očkování:

V případě, že dítě bylo na očkování, ten den již do mateřské školy nastoupit nemůže. Po očkování je nutné dodržovat klidový režim, který v MŠ nelze dodržet. Následující den je možné již dítě do MŠ přijmout, pokud nemá nežádoucí účinky po očkování, jako je bolest a zarudnutí v místě vpichu, zvýšená tělesná teplota nebo horečka, výsev vyrážky, únava, malátnost.

1.2.4. Dítě po antibiotikách:

Po doužívání antibiotik je doporučeno, aby dítě 5 - 7 dní mělo ještě klidový režim. Tento režim není mateřská škola schopna realizovat. Pokud dítě do školky rodič pošle ihned po dobrání antibiotik, vystavuje ho riziku, že opět v krátké době onemocní, protože má „sníženou“ imunitu.

1.3. Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo a povinnost ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte jinou zletilou osobu, pokud tato osoba není uvedená v seznamu osob zplnomocněných při vyzvedávání dítěte z MŠ. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

1.4. Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo možnému šíření v kolektivu. Mateřská škola nebude zveřejňovat konkrétní jména, jde o obecnou informaci ostatním rodičům emailem a písemně na viditelném místě v MŠ.

Onemocnění, která rodiče musí hlásit:

- plané neštovice
- spála
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa
- impetigo (bakteriální onemocnění kůže)
- zánět spojivek
- průjem, zvracení, salmonela, rotaviry
- mononukleóza
- žloutenka
- parazitární onemocnění - vši, roupi, svrab.
- covid – 19

1.5. Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (rýma, kašel, zarudnutí spojivek, slzení), je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění (alergii).

Potvrzení musí obsahovat tyto údaje:

- pro koho je potvrzení vydáváno (pro mateřskou školu),
- jak se alergie u dítěte projevuje,
- ve kterém období je dítě alergické (tento údaj je velmi důležitý, protože pokud dítě bude mít příznaky, jako je rýma, kašel nebo zarudlé oči, mimo období, kdy má alergii, bude považováno za infekční a posláno do domácího léčení),
- na co je alergické,
- podpis lékaře, který potvrzení vydává,
- datum vydání.

Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, cukrovka, intolerance potravin

1.6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola není oprávněna dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ včetně podrobného písemného postupu podávání léku. Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

1.7. Ostatní informace v oblasti zdraví

- Zákonní zástupci jsou povinni informovat učitelku o všech skutečnostech týkajících se zdravotního stavu dítěte (ranní nevolnost, mdloby apod.).
- Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, dezinfekci matrací a výměnu ručníků týdně, v případě potřeby i častěji.
- Na konci týdne si děti odnáší domů na vyprání pyžamo a ostatní použité oblečení.
- Režim dne v mateřské škole je přizpůsoben tak, aby se střídaly klidové a pohybové aktivity.
- Dětem je poskytována vyvážená a výživná strava.
- Denní doba pobytu venku bývá zpravidla dvě hodiny dopoledne. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty - pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné přenést výchovnou činnost dětí do venkovního prostředí v co největším rozsahu.
- V celém objektu mateřské školy platí zákaz kouření vč. kouření elektronických cigaret v souvislosti se Zákonem 379/2005 Sb.
- V případě intimního znečištění dítěte zajistí učitelka či provozní zaměstnanec diskrétní očištění dítěte a převlečení do čistého oblečení.
- Ředitelka MŠ přijímá mimořádná bezpečnostní opatření, kterými se řídí. Ke každé mimořádné situaci vydává konkrétní mimořádná opatření, která jsou přílohou k tomuto Školnímu řádu a pro všechny zúčastněné osoby je jejich dodržování povinné.

- MŠ se řídí také manuály vydanými MŠMT vzhledem ke COVID – 19. MŠ v rámci své kompetence zajišťuje dezinfekci rukou, důkladný úklid a dezinfekce prostor a povrchů, časté a intenzivní větrání, dodržování základních hygienických pravidel, nevpouští do budovy osoby s příznaky infekčního onemocnění atp.
- U vstupu do budovy školy je k dispozici dezinfekce v nádobě s dávkovačem.
- V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou a respirační hygienu po celou dobu svého pobytu ve škole.
- Vzhledem k měnící se epidemiologické situaci je nutné počítat s tím, že provozní podmínky MŠ se mohou v průběhu roku měnit. Může být např. zavedeno povinné nošení roušek či respirátorů v MŠ, měření tělesné teploty dětí při ranním příchodu (v souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 stupňů Celsia), pravidelné testování dětí i zaměstnanců, omezení pobytu zákonných zástupců dětí uvnitř budovy školy apod. Škola průběžně sleduje vývoj situace a řídí se aktuálními nařízeními a doporučeními.

2. Bezpečnost

- Děti se do mateřské školy přijímají od 7:00 do 8:30 hodin, poté se mateřská škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu mateřské školy jsou zevnitř otevíratelné dveře hlavního vchodu obou budov (je nutné zmáčknout bzučák) i všech únikových východů.
- Povinností zákonného zástupce je, když vchází do budovy či z ní vychází, aby současně nevpustil do budovy jinou osobu.
- Mateřská škola se opět otevírá v době určené pro vyzvedávání dětí. Dle režimu dne je to v časech od 12:30 do 12:45 hodin a dále v době od 14:30 do 17:00 hodin.
- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy ho učitelka osobně převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá osobně zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

  a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

  b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- Základní pravidla zajištění dohledu nad dětmi vyplývají z § 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.
- Dohled nad dětmi zajišťuje učitelka nebo ve výjimečných případech i společně s učitelkou jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen.
- Od okamžiku předání dítěte zákonnému zástupci a taktéž do okamžiku předání dítěte učitelce musí být dítě pod stálým dohledem zákonného zástupce.
- Učitelky denně ve třídách poučují děti o bezpečnosti.
- Všechny vnitřní i venkovní prostory splňují bezpečnostní a hygienické normy (čistota, světlo, hluk apod.).
- Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování ve třídě i při pobytu venku, se zacházením s hračkami, nářadím, náčiním, sportovními potřebami apod.
- Zákonní zástupci jsou povinni sledovat termíny a čas připravovaných akcí mateřské školy a přivádět děti včas. V případě, že všechny třídy již opustily areál školky a již se vydaly na výlet, není možné ponechat dítě v mateřské škole, pokud je v ní přítomen pouze provozní zaměstnanec.
- Není dovoleno dávat dětem do mateřské školy nevhodné hračky a šperky, zejména řetízky či náhrdelníky na krk.
- Zákonní zástupci nesou odpovědnost za věci, které děti do školky přinášejí.
- Učitelky nesmí nechat děti bez dohledu, a to zejména při používání ostrých nebo drobných předmětů.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc dítěti při jakémkoliv úrazu a v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, zajistí převoz zraněného sanitkou a budou neprodleně kontaktovat zákonného zástupce nebo rodinného příslušníka a následně také vedení školy. O úrazech dětí jsou vedeny písemné záznamy v Knize úrazů. O každém zapsaném úrazu nebo drobném poranění je vždy informován zákonný zástupce dítěte.

- V případě konání akce s přítomností zákonných zástupců, je jim dítě nejprve řádně předáno a poté přechází veškerá odpovědnost za dítě na zákonné zástupce (Vyhláška č. 64/2005 Sb.).
- Není dovoleno zdržovat se a používat zařízení školy a školní zahrady před a po vyzvednutí dítěte z mateřské školy.
- Není dovoleno přivádět do areálu mateřské školy psy, kouřit v areálu školy včetně elektronických cigaret a vjíždět dětskými kočárky do budovy mateřské školy.

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. V rámci Školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilně a přiměřeně k jejich věku a schopnostem porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogových závislostí, alkoholismu, kouření, vandalismu, šikany a kriminality. Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je zdůrazňována ochrana osobnosti.
- Důležitým prvkem prevence je i vytvoření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a všemi zaměstnanci školy, mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci i mezi zaměstnanci školy navzájem.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky i ostatní zaměstnanci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami, vybavením a zařízením mateřské školy.
- Děti jsou vedeny ke spolupodílení se na péči o zpříjemnění interiéru i exteriéru mateřské školy.
- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro předání a převzetí dítěte, nepoužívají vybavení a zařízení mateřské školy k vlastním účelům.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby další osoby, např. sourozenci, nepoškozovaly v době předávání a vyzvedávání dítěte vybavení a zařízení mateřské školy a pokud již k poškození dojde, neprodleně jej nahlásí kterémukoliv zaměstnanci mateřské školy a dohodnou se s vedením školky na způsobu náhrady škody.

- Zákonní zástupci dítěte nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy.
- V případě poškození majetku bude tato skutečnost projednána se zákonnými zástupci dítěte a pokud se prokáže úmyslné poškození, nebo zničení majetku, může být požadována oprava, náhrada nebo spoluúčast na náhradě škody.
- Zaměstnanci i rodiče odkládají své osobní věci pouze na místa k tomu určená.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Všichni zainteresovaní mají při pobytu v mateřské škole práva a povinnosti vytýčené tímto Školním řádem. **Zejména zákonní zástupci a zaměstnanci mateřské školy jsou povinni stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat** a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném bezpečí, pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
- Ředitelka MŠ zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem Školního řádu.
- Ředitelka MŠ zpřístupní tento Školní řád na volně přístupném místě v mateřské škole tak, aby do něj zákonní zástupci mohli nahlížet a seznámí s jeho obsahem zákonné zástupce dětí.
- **Nerespektování tohoto Školního řádu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.**

Tento Školní řád vstupuje v účinnost dnem jeho vyhlášení 22. 10. 2024 na dobu neurčitou. Dnem vyhlášení tohoto Školního řádu končí platnost Školního řádu vydaného dne 1. 7. 2024 pod č. j. MŠ 25/2024.
Změny ve Školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Doporučení MŠMT pro mateřské školy k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu, č.j. MSMT-36418/2015

V průběhu školního roku mohou být ředitelkou MŠ vydány další číslované přílohy k tomuto Školnímu řádu (zejména konkrétní mimořádná bezpečnostní opatření).

Zpracovala: Mgr. et Bc. Markéta Šollerová, ředitelka MŠ Zbuzany

Ve Zbuzanech, dne 22. 10. 2024

Mgr. et Bc. Markéta Šollerová
Ředitelka MŠ Zbuzany