

Mateřská škola Zbuzany

Ořešská 141

252 25 Zbuzany

Vnitřní řád školní výdejny

Číslo jednací	MŠ 41/2019
Vypracovala:	Mgr. et Bc. Markéta Šollerová, ředitelka MŠ
Schválila:	Mgr. et Bc. Markéta Šollerová, ředitelka MŠ
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2019

Legislativní rámec:

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Nařízení ES č. 852/2004, o hygieně potravin
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- Vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhláška č. 107/2005, o školním stravování
- Vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce
- Bezpečnostní předpisy

Organizace stravování:

1. Školní výdejna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance mateřské školy.

2. Děti jsou ke stravování řádně přihlášeny. Podle § 118 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, se v zařízeních školního stravování uskutečňuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole (přesnídávka, oběd, odpolední svačina).
3. Zákonní zástupci dětí jsou povinni hradit platbu za stravné bankovním převodem vždy do 15. dne daného měsíce. Řádně odhlášené obědy se odečítají ze stravného, vyúčtování záloh probíhá na konci srpna každého roku, tj. ihned v návaznosti na ukončení školního roku.
4. Poplatek za stravování je stanoven jednak finančním normativem dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a jednak cenou jídla vývařovny, která jídlo dodává. Finanční normativ je stanoven podle věku dětí a finančním rozpětím, podle kterého se stanoví cena stravného.
5. Provoz výdejny začíná od 8:00 hodin. Strava se vydává dle aktuálního „Režimu dne v MŠ Zbuzany“ pro daný školní rok.
6. Strava je vydávána pouze na základě přihlášené a zaplacené stravy.
7. Strava je podávána ve vhodném stolovacím nádobí, součástí je odpovídající velikost a typ příboru, nápoj. Při výdeji stravy a při stolování podporujeme co největší samostatnost dětí s přihlédnutím k jejich bezpečnosti. Všichni strávníci si mohou přidat.
8. Po konzumaci oběda uloží strávníci použité nádobí na označeném místě na výdejový vozík. Jedná se o tzv. bílé nádobí. Veškeré jídlo je nutné konzumovat v části třídy, kde jsou umístěny stoly, aby nedocházelo ke znečištění okolí výdejny, nebo jiných prostor budovy. Pouze v případě svačin, pokud jsou charakteru, který to dovoluje, a je příznivé počasí, mohou děti ke stravování využít i venkovní zahradu.
9. Obědy se odhláší předem, dle pokynů školy uvedených ve Školním řádu a na Přihlášce ke stravování. V případě náhlého onemocnění dítěte a neodhlášené stravy do 8:30 hodin daného dne, si rodiče mohou oběd vyzvednout v době od 11:30 do 12:00 hodin do vlastních přinesených nádob, a to po předchozí domluvě. Na další dny si stravu odhlásí. Každý oběd vyzvednutý do vlastních přinesených nádob je potřeba spotřebovat do 14:00 hodin. Od doby převzetí oběda do vlastních přinesených nádob přechází zodpovědnost za stav jídla v něm na osobu, která si jídlo převzala. V případě náhlého onemocnění zaměstnance, který odebírá školní obědy, se postupuje stejně.
10. Za kulturu stolování a chování dětí během stolování zodpovídají učitelky. O čistotu v průběhu stravování a během výdeje se stará provozní pracovnice.
11. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách pro rodiče a na webu mateřské školy vždy dopředu.

12. Veškeré problémy nebo připomínky týkající se školního stravování hlásí strážníci, popřípadě jejich rodiče, provozní pracovníci školní jídelny a ředitele mateřské školy.

13. Výdejna a část třídy určená ke stravování se uklízí denně. Úklid se provádí dle Úklidového plánu, který je samostatným vnitřním předpisem mateřské školy a je vyvěšen v obou výdejnách a také je k nahlédnutí u ředitelky mateřské školy.

14. Mytí nádobí se provádí v myčce nádobí, případně v dostatečně teplé pitné vodě s přídavkem mycího prostředku, eventuálně dezinfekce. Čistící prostředky a pomůcky na úklid prostor kuchyně jsou uloženy ve skladu. Likvidace odpadu ze školní výdejny je zajišťována pravidelně a včas.

15. Tzv. potravinový odpad a bioodpad bude likvidován denně, na základě dohody o likvidaci potravinových zbytků; a pro jednodenní skladování slouží speciální uzavíratelná nádoba umístěná u východu z mateřské školy.

16. Ostatní odpad bude dělen na směsný a tříděný. Plasty, sklo a papír budou umístovány do příslušně zbarvených tašek či košů k tomu určených a ty budou vynášeny do sběrných kontejnerů na tříděný odpad v obci. Směsný odpad bude vhazován do běžné popelnice a vyvážen v rámci pravidelných svozů odpadu.

17. Provozní pracovníci školní jídelny užívají pouze schválené a předepsané pracovní postupy. Všímají si kvality a nezávadnosti zpracovávaných potravin, potraviny podezřelé z nákazy nebo závadnosti vyřadí z dalšího zpracování.

18. Provozní pracovníci školní jídelny chrání potraviny i hotové výrobky před znečištěním hmyzem, zvířaty a ptáky nebo nepovolanými osobami.

Požadavky na zdravotní stav a osobní hygienu provozních pracovníků školní jídelny:

- zdravotní průkaz pracovníka v potravinářství
- lékařské preventivní prohlídky
- proškolení o předpisech BOZP, HACCAP, hygienických předpisech, Školním řádu, Vnitřním řádu školní výdejny, Úklidovém plánu apod. Provozní pracovníci školní jídelny jsou povinni znát a dodržovat hygienické požadavky na výrobu, podávání, skladování a přípravu pokrmů.
- povinnost hlásit lékaři i zaměstnavateli změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci pokrmů.

- Pracovníci si musí před započítím práce a po každé činnosti umýt ruce mýdlem pod tekoucí vodou. Ručníky musí být udržovány neustále čisté.
- Pracovníci nesmí mít při práci žádné ozdoby rukou (prsteny, náramky apod.). Nehty musí být krátce zastřižené a nenalakované.
- Pracovníci používají pracovní oděv a obuv. Pracovní oděv musí být vždy čistý a při přechodu z jiné činnosti vždy vyměňován. V kapsách pracovního oděvu nesmí být nic kromě čistého kapesníku.
- V pracovním oděvu se nesmí odcházet mimo pracoviště.
- v průběhu práce neprovádět toaletní a kosmetické úpravy zevnějšku
- zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek
- zákaz vstupu cizích osob a zvířat na pracoviště
- úklid a ostatní související činnosti jsou prováděny dle Úklidového plánu. Pracovníci udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní náčiní.

Tento Vnitřní řád školní výdejny vstupuje v platnost dnem jeho vyhlášení 1. 9. 2019 na dobu neurčitou. Dnem vyhlášení tohoto Vnitřního řádu školní výdejny končí platnost Vnitřního řádu školní výdejny č.j. MŠ 41/2019 vydaného dne 1. 9. 2017.

Změny ve Vnitřním řádu školní výdejny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Zpracovala: Mgr. et Bc. Markéta Šollerová, ředitelka MŠ Zbuzany

Ve Zbuzanech, dne 26. 8. 2019

Mgr. et Bc. Markéta Šollerová

Ředitelka MŠ Zbuzany